

# Regulamin Wolontariatu

## Fundacji Espero – Nadzieja dla Dzieci

Regulamin określa ogólne zasady współpracy między Fundacją Espero – Nadzieja dla Dzieci, zwaną dalej „Fundacją”, a osobą podejmującą współpracę na zasadzie porozumienia przewidzianego w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), zwaną dalej „Wolontariuszem”.

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w:
  - a. Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b. niniejszym Regulaminie;
  - c. porozumieniu zawartym z Wolontariuszem i została przyjęta do wolontariatu Fundacji w tym charakterze.
2. Wolontariuszem może zostać każdy obywatel polski oraz cudzoziemiec, który:
  - a. ukończył 18. rok życia;
  - b. ukończył 13. rok życia i uzyskał pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego;
  - c. nie ukończył 13. roku życia, pod warunkiem że porozumienie zostanie zawarte z Fundacją przez rodzica lub opiekuna prawnego;
  - d. korzysta z pełni praw publicznych, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej;
  - e. identyfikuje się z celami Fundacji i deklaruje chęć ich realizacji.

### §2

#### Rekrutacja i wprowadzenie do organizacji

1. Kandydat na Wolontariusza zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przesłania zgłoszenia na adres podany w ofercie wolontariatu w Fundacji lub poprzez wypełnienie formularza, do którego został podany link w ofercie wolontariatu.
2. Fundacja wymaga, aby kandydaci na wolontariuszy, którzy ukończyli 18. rok życia:
  - a. przedstawili aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego;
  - b. złożyli oświadczenie o braku wpisu w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym lub poddali się weryfikacji w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - c. zapoznali się z Polityką Ochrony Dzieci obowiązującą w Fundacji oraz zobowiązali się do jej przestrzegania.
3. Osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności popełnione wobec małoletnich, nie mogą wykonywać świadczeń wolontariackich na rzecz Fundacji.
4. Osoby, które były skazane za inne przestępstwa i odbyły orzeczoną karę, mogą zostać dopuszczone do wykonywania świadczeń wolontariackich po indywidualnej ocenie Fundacji, z uwzględnieniem charakteru czynu, czasu jaki upłynął od odbycia kary oraz rodzaju powierzanych obowiązków.

5. Wolontariusze, o których mowa w ust. 4:
  - a. nie mogą wykonywać świadczeń związanych z opieką nad dziećmi lub podopiecznymi Fundacji;
  - b. nie mogą mieć kontaktu organizacyjnego ani bezpośredniego z wolontariuszami poniżej 18. roku życia;
  - c. mogą wykonywać wyłącznie zadania organizacyjne, techniczne, administracyjne, logistyczne, magazynowe lub inne zadania niewymagające kontaktu z dziećmi i młodzieżą.
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu zgłoszenia kandydat zostaje zaproszony na spotkanie rekrutacyjne, podczas którego ustalane są szczegóły współpracy, zakres obowiązków oraz wszystkie kwestie organizacyjno-formalne, w szczególności:
  - a. zapoznanie z zasadami BHP związanymi z wykonywanymi działaniami;
  - b. omówienie odpowiedzialności za wykonywane działania;
  - c. ustalenie zakresu świadczeń;
  - d. ustalenie czasu trwania porozumienia.
7. Po pomyślnym przejściu rekrutacji z kandydatem zostaje podpisane porozumienie, dzięki któremu zyskuje on status Wolontariusza Fundacji Espero – Nadzieja dla Dzieci. W przypadku osób niepełnoletnich porozumienie podpisuje również rodzic lub opiekun prawny.
8. W porozumieniu wyznaczony zostaje Opiekun Wolontariusza – pracownik Fundacji, którego zadaniem jest:
  - a. wdrożenie Wolontariusza;
  - b. ułożenie planu pracy;
  - c. dopilnowanie formalności, w szczególności zawarcia porozumienia oraz zapewnienia ubezpieczenia NNW;
  - d. wsparcie merytoryczne i organizacyjne.
9. Podpisanie porozumienia jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.
10. Każdy nowy Wolontariusz odbywa obowiązkowe szkolenie wprowadzające obejmujące:
  - a. misję i wizję Fundacji;
  - b. zasady współpracy i bezpieczeństwa;
  - c. specyfikę pracy z podopiecznymi;
  - d. zasady ochrony małoletnich.

## §3 Zadania Wolontariusza

1. Do zadań Wolontariusza należy realizowanie świadczeń i wykonywanie zadań zgodnych z celami statutowymi Fundacji, a w szczególności:
  - a. wsparcie organizacyjne podczas wydarzeń i zbiórek;
  - b. wsparcie podczas zajęć lub wyjazdów dla podopiecznych Fundacji;
  - c. aktywne kwestowanie na rzecz celów Fundacji;
  - d. pomoc w komunikacji i mediach społecznościowych;
  - e. realizacja zadań promocyjnych;
  - f. prace magazynowe i logistyczne.
2. Oprócz realizowania zadań każdy Wolontariusz zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach zespołu oraz rozmowach podsumowujących.
3. Zadania Wolontariuszy nie mogą powielać pracy personelu płatnego.

## §4

# Prawa Wolontariusza

1. Fundacja zobowiązuje się do:
  - a. zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń;
  - b. jasnego określenia zadań;
  - c. przekazania informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa;
  - d. przygotowania i przechowywania Karty Czasu Pracy Wolontariusza;
  - e. wystawienia zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń na prośbę Wolontariusza;
  - f. pokrycia uzgodnionych kosztów związanych z wykonywaniem świadczeń;
  - g. zapewnienia odpowiedniego ubezpieczenia NNW zgodnie z przepisami prawa;
  - h. doceniania zaangażowania Wolontariuszy;
  - i. zapewnienia dostępu do szkoleń i projektów rozwojowych.
2. Wolontariusz ma prawo zgłaszać uwagi, skargi i zastrzeżenia do koordynatora wolontariatu w formie ustnej lub pisemnej.
3. Fundacja zobowiązuje się do rozpatrzenia zgłoszenia Wolontariusza w terminie 14 dni roboczych.

## §5

# Obowiązki Wolontariusza

1. Wolontariusz zobowiązuje się do:
  - a. osobistego, sumiennego i starannego wykonywania świadczeń;
  - b. aktywnego zaangażowania;
  - c. życzliwości, empatii i szacunku wobec podopiecznych Fundacji, ich rodzin oraz innych członków zespołu;
  - d. zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących działalności Fundacji i jej podopiecznych;
  - e. niezwłocznego informowania Opiekuna o planowanej lub nagłej nieobecności;
  - f. przestrzegania Polityki Ochrony Dzieci oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Fundacji;
  - g. wykonywania wyłącznie tych zadań, które zostały uzgodnione z Fundacją.

## §6

# Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wolontariusza jest Fundacja Espero - Nadzieja dla Dzieci, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Mistrzowskiej 15.
2. Dane są przetwarzane w celu realizacji współpracy na zasadzie wolontariatu, zgodnie z RODO. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy o Wolontariacie.
3. W razie konieczności dane mogą być udostępniane innym podmiotom upoważnionym na podstawie prawa.
4. Wolontariusz ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz wniesienia sprzeciwu.

## §7

# Przetwarzanie wizerunku

1. Wolontariusz może, ale nie musi, wyrazić zgodę na przetwarzanie wizerunku pozyskanego w trakcie trwania porozumienia. Zgoda jest wyrażana na czas nieokreślony, do momentu jej wycofania. W przypadku osób poniżej 18. roku życia zgodę wyraża rodzic lub opiekun prawny.
2. Brak zgody na przetwarzanie wizerunku może uniemożliwiać wykonywanie części zadań wolontariackich (np. udział w akcjach promocyjnych, praca podczas wydarzeń relacjonowanych w mediach).
3. Fundacja zobowiązuje się do wykorzystywania wizerunku Wolontariusza wyłącznie w celach promocyjnych i w sposób nieobraźliwy.

## §8

# Zakończenie wykonywania świadczeń

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron w dowolnym momencie, w dowolnej formie.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Fundacja ma prawo do wypowiedzenia współpracy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wypowiedzenie może nastąpić również w przypadku braku zaangażowania Wolontariusza przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Na prośbę Wolontariusza wydajemy zaświadczenia o odbytym wolontariacie oraz referencje. Jeśli Wolontariusz wyrazi zgodę, Fundacja może utrzymywać z nim kontakt po zakończeniu współpracy np. poprzez newslettery.

## §9

# Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Zarząd Fundacji.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy:
  - a. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b. Kodeksu cywilnego;
  - c. innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Każdy Wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu przez cały okres współpracy z Fundacją.
5. Regulamin jest dostępny w siedzibie Fundacji oraz w wersji elektronicznej.