

REGULAMIN REFUNDACJI I ROZLICZANIA WYDATKÓW PODOPIECZNYCH

Fundacji Espero – Nadzieja dla Dzieci z dn.21.10.2025

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady refundacji oraz rozliczania wydatków finansowanych ze środków zgromadzonych na subkontach Podopiecznych Fundacji „Espero – Nadzieja dla Dzieci” (dalej: Fundacja).
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Podopiecznych Fundacji, ich rodziców lub opiekunów prawnych, a także osoby upoważnione do dokonywania wydatków w imieniu Podopiecznego.
3. Środki zgromadzone na subkoncie mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele zgodne ze statutem Fundacji i celem zbiórki Podopiecznego (leczenie, rehabilitacja, sprzęt medyczny, turnusy, terapia, leki, środki pomocnicze itp.).

§2. Dokumentowanie wydatków

1. Refundacja ze środków zgromadzonych na subkoncie Podopiecznego następuje na podstawie **oryginałów faktur lub rachunków** dokumentujących poniesione koszty zgodne z celem zbiórki.
2. Faktury/rachunki muszą być wystawione **na Podopiecznego** (imię, nazwisko, adres) i zawierać **dopisek „Podopieczny Fundacji Espero”** – przy imieniu, nazwisku lub w polu „Uwagi”.
3. Na fakturach/rachunkach **nie mogą widnieć inne dane Fundacji**, w szczególności jako nabywcy lub płatnika.
4. Refundacji **nie podlegają**:
 - kopie, duplikaty, skany lub zdjęcia dokumentów zamiast oryginałów,
 - paragony fiskalne,
 - faktury z błędnymi danymi odbiorcy,
 - dokumenty z widocznymi skreśleniami lub poprawkami.
5. **Oryginały faktur i rachunków** Podopieczni są zobowiązani przechowywać przez okres co najmniej 5 lat i udostępnić Fundacji do wglądu na każde wezwanie.
6. Fundacja przyjmuje do rozliczenia **zeskanowane kopie dokumentów** w panelu rozliczeń dostępnym dla Podopiecznych.
7. Faktury muszą być **w pełni czytelne, kompletne, nieucięte i wyraźne** – zalecany format to **plik PDF**.
8. Każdy dokument księgowy musi zawierać oznaczenie „faktura nr ...” lub „rachunek nr ...”.

§3. Forma płatności i potwierdzenie zapłaty

1. Płatności za wydatki do **1000 zł** mogą być dokonywane **gotówką**.
2. Wydatki powyżej **1000 zł** muszą być **opłacone przelewem bankowym lub kartą**, z dołączeniem **potwierdzenia zapłaty**.
3. W przypadku faktur, na których nie widnieje adnotacja „zapłacono”, należy bezwzględnie dołączyć potwierdzenie przelewu.

4. **Proformy** mogą być opłacane przez Fundację, jednak warunkiem uznania wydatku za rozliczony jest:
 - dostarczenie do Fundacji **oryginału faktury końcowej** po zakończeniu transakcji,
 - załączenie w panelu kopii faktury końcowej z oznaczeniem w polu kwota: „**0 zł**”, jeśli została już rozliczona poprzez proformę.
5. Refundacji podlegają jedynie **faktury główne** – nie podlega refundacji sama proforma ani faktura zaliczkowa bez końcowej.

§4. Zajęcia rehabilitacyjne i terapeutyczne

1. Faktury za zajęcia rehabilitacyjne, terapeutyczne lub edukacyjne muszą zawierać:
 - **miesiąc, którego dotyczą zajęcia,**
 - **liczbę przeprowadzonych godzin,**
 - **rodzaj zajęć** (np. fizjoterapia, integracja sensoryczna, logopedia itp.).
2. Faktury niespełniające powyższych warunków nie będą przyjmowane do rozliczenia.
3. W przypadku kontynuacji zajęć w kolejnym roku kalendarzowym, Fundacja zastrzega sobie prawo do poproszenia o **opinię prowadzącego terapię**, zawierającą:
 - opis dotychczasowych postępów dziecka,
 - prognozę dalszego postępu terapii i zasadność jej kontynuowania.
4. Brak przekazania takiej opinii może skutkować **zawieszeniem refundacji kolejnych zajęć** do czasu jej dostarczenia.

§5. Turnusy rehabilitacyjne i wyjazdy terapeutyczne

1. Do rozliczenia kosztów turnusu wymagane jest dołączenie:
 - **harmonogramu zajęć,**
 - **terminu odbycia turnusu** (widocznego również na fakturze).
2. W przypadku opłat za turnus dokonanych przez Fundację, Podopieczny zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający udział (np. zaświadczenie o odbyciu turnusu).
3. Faktury muszą być wystawione na Podopiecznego i dotyczyć wyłącznie jego udziału, z dopiskiem „**Podopieczny Fundacji Espero**”.

§6. Inne wydatki podlegające i niepodlegające refundacji

1. Refundacji nie podlegają **zakupy żywności i produktów spożywczych**, w tym zakupy dietetyczne.
2. Wyjątek stanowią **specjalistyczne preparaty żywieniowe** (np. **Nutridrink**), o ile ich stosowanie zostało zalecone przez lekarza – wówczas traktowane są jako zakup specjalistyczny.
3. Przy refundacji **zakupów leków** wymagane jest dołączenie **recepty lub pisemnego wskazania lekarskiego**.

4. W przypadku **rozliczania kilometrówki**, wymagane jest dołączenie **potwierdzenia odbycia wizyty z podpisem i pieczętą placówki**, zamiast kart wizyt.

§7. Zasady składania dokumentów do rozliczenia

1. Minimalna kwota jednego zlecenia refundacji lub rozliczenia wynosi 200 zł. Dopuszcza się łączenie kilku faktur w jednym rozliczeniu (np. dwie faktury po 100 zł), o ile dotyczą tego samego Podopiecznego.
2. Wszystkie faktury lub rachunki powinny być wprowadzone do panelu rozliczeniowego w terminie maksymalnie 2 miesiące od daty ich wystawienia.
3. Jednocześnie faktury muszą być rozliczone i przesłane w panelu nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym zostały wystawione.
4. Po upływie tych terminów Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dokumentów do rozliczenia, nawet jeśli spełniają inne wymogi formalne.

§8. Weryfikacja i odrzucenie dokumentów

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do odrzucenia dokumentów niespełniających wymogów niniejszego regulaminu.
2. W przypadku braków formalnych, błędnych danych lub braku potwierdzenia zapłaty – Fundacja może wezwać do uzupełnienia dokumentacji.
3. Fundacja może również, **na żądanie**, poprosić o **dokumentację zdjęciową potwierdzającą zakup lub realizację świadczenia**, jeśli jest to niezbędne do celów sprawozdawczych wobec darczyńców lub Narodowego Instytutu Wolności.
4. Dokumenty niekompletne, nieczytelne lub niezgodne z regulaminem nie będą refundowane ani księgowane.

§9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie Fundacji: www.nadziejadladzieci.pl.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, o czym Podopieczni zostaną poinformowani poprzez stronę internetową.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa, wytyczne NIW dla OPP oraz postanowienia Statutu Fundacji.

§9. Załącznik – Regulamin kosztów kwalifikowanych

1. Integralną częścią niniejszego regulaminu jest **Załącznik nr 1 – Regulamin kosztów kwalifikowanych Fundacji Espero – Nadzieja dla Dzieci**, określający katalog kosztów, które mogą być finansowane lub refundowane ze środków zgromadzonych na subkoncie Podopiecznego.
2. Załącznik ten jest dostępny publicznie na stronie Fundacji pod adresem: www.nadziejadladzieci.pl/dokumenty i stanowi dokument obowiązujący w zakresie określenia, jakie wydatki mogą być refundowane lub finansowane.
3. Każdy wniosek o refundację lub finansowanie jest oceniany przez Fundację z uwzględnieniem zapisów zarówno niniejszego Regulaminu, jak i **Załącznika nr 1**.